Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng 5 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Công bố chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước

## CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cử Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/ 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cử Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 970/TTr-SKHĐT ngày 09/5/2022; Công văn số 844/SKHĐT-VP ngày 12/5/2022.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2352/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

**Điều 3.** Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các sở, ban, ngành chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;

- LĐVP; các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, KSTTHC.

### KT.CHỦ TỊCH PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Tuyết Minh

<sup>-</sup> Như Điều 3;

# PHŲ LŲC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân cấp huyện

trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN		THỜI GIAN TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH VÀ TRÌNH PHÊ DUYỆT	QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CÁP CÓ THÂM QUYÈN CAO HƠN (nếu có)	QUY IRINH	LỆ PHÍ		
	A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ									
	<u> </u>									
		báo cáo nghiên cứu 0.00.H10. Mức DV		ủ trương	g đâu tư dự	an PPP	do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC:			
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Tài chính, Xây dựng,		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT			
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT; Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày	Giao thông vận tải, NN &PTNT,		(gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên	Không		
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ và ký ban hành văn bản	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT và lành đạo UBND tỉnh	05 ngày	Công Thương, Y tế, Giáo		viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND			

4	Bước 4 Bước 5	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt chuyển Cơ quan chủ trì thẩm định Ký duyệt (Cơ quan chủ trì thẩm định) trình UBND tỉnh	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT Giám đốc Sở kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở (nếu được thành lập)	ngay	dục, TT&TT, UBND cấp huyện có dự án		tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận. Sau khi được UBND chấp thuận, nhà đầu tư lập hồ sơ Báo cáo NCTKT gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư để gửi Hội đồng thẩm định cơ sở nếu được thành lập). Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm đinh cơ sở) gửi lấy ý kiến về nguồn vốn và khả năng	
6	Bước 6	UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	05 ngày			cân đối vốn đối với trường hợp dự án PPP sử dụng vốn đầu tư công; đồng	
7	Bước 7	Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư		10 ngày			thời gửi lấy ý kiến các đơn vị có liên quan. Cơ quan chủ trì thẩm định hoàn thiện	
8	Bước 8	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày			báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét trình Hội đồng nhân dân tỉnh	
		Tổng thời gia		30 ngày			quyết định. Sau khi HĐND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư gửi Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư	
	ấm định∣ DVC: 4	báo cáo nghiên cứu	khả thi, quyết định phê du	yệt dự á	n PPP do n	hà đầu tư	r đề xuất. Mã số TTHC: 1.009492.000.0	0.00.H10.
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính,		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, thẩm định và GSĐT	0,5 ngày	Xây dựng, GTVT,	UBND	Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT (gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải	Không
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư Thẩm định và GSĐT hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	14 ngày	NN & PTNT, Công thương, Y	tỉnh	quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý và gửi hồ sơ đến Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư	Kilolig

4	Bước 4	Xem xét và trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	ngay	tế, Giáo dục, TT& TT,		hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở). Cơ quan chủ trì thẩm định tổ chức thẩm định và hoàn thiện hồ sơ thẩm định	
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày	UBND cấp huyện có dự án		trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày			thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh	
		Tổng thời gia	n giải quyết	30 ngày			để trả cho nhà đầu tư	
			quyết định chủ trương đầ 00.00.H10. Mức DVC: 4	u tư, quỵ	yết định điề	u chỉnh o	chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu	u tư đề
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT;	0,5 ngày	Các Sở:		(gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Cơ quan chủ trì thẩm định	03 ngày	Tài chính, Xây dựng,		công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Phòng Đầu tư gửi Cơ quan chủ trì	
4	Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	01 ngày	Giao thông vận tải, NN		thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm đinh cơ sở nếu thành lập). Cơ quan chủ trì thẩm định	
5	Bước 5	Ký duyệt (Cơ quan chủ trì thẩm định) gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Cơ quan chủ trì thẩm định	01 ngày	&PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo	UBND tỉnh	gửi lấy ý kiến về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với trường hợp dự án PPP sử dụng vốn đầu tư công; đồng thời gửi lấy ý kiến các đơn vị có	Không
6	Bước 6	Chuyển kết đến UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Chuyên viên Phòng Đầu tư Thẩm định và GSĐT	, 01 ngày	dục, TT&TT, UBND cấp huyện		liên quan. Cơ quan chủ trì thẩm định hoàn thiện báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	
7	Bước 7	UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	2,5 ngày	có dự án		xem xét trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Sau khi HĐND tỉnh quyết định điều	
8	Bước 8	HĐND tỉnh quyết định điều chỉnh chủ	Lãnh đạo HĐND tỉnh	05 ngày			chỉnh chủ trương đầu tư gửi Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả chuyển kết	

9	Bước 9	trương đầu tư Chuyển kết quả đến TTPVHCC <b>Tổng thời gian g</b>		0,5 ngày <b>15 ngày</b>			quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư	
		101 dung dieu chinh 94.000.00.00.H10. N		ni, quyet	dinn phe di	uyệt điệt	i chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xu	at. Ma so
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính,		nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	19 ngày	Xây dựng, Giao thông vận tải, NN		(gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Lãnh đạo Phòng Đầu tư gửi hồ sơ đến Cơ quan	
4	Bước 4	Xem xét và gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Cơ quan chủ trì thẩm định	12 ngày	&PTNT, Công Thương, Y	UBND tỉnh	chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở). Cơ quan chủ trì thẩm định tổ chức	
5	Bước 5	Ký duyệt trình	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	7,5 ngày	tế, Giáo dục, TT&TT,		thẩm định và hoàn thiện hồ sơ thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau	Không
6	Bước 6	UBND phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày	UBND cấp huyện		khi UBND tỉnh phê đuyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ	
7	Bước 7	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	có dự án		phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	
		Tổng thời gia	n giải quyết	50 ngày				
5. Phê	duyệt hố	ò sơ yêu cầu, hồ sơ 1	nời quan tâm, hồ sơ mời s	ơ tuyển,	hồ sơ mời t	hầu. Mã	số TTHC: 1.006679.000.00.00.H10. Mu	rc DVC: 4
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	Không

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày			(gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư Thẩm định và GSĐT	24 ngày			công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	9,5 ngày			xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND	
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày			tỉnh xem xét, phê duyệt tỉnh UBND UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND	
		Tổng thời gia	n giải quyết	35 ngày			tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	
II								
6	Danh mục dự án đầu tự có sử dụng đất do nhà đầu tự đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấn thuận chủ trương đầu tự). N							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính,		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT		XD, GTVT, NN		Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư Thẩm định và GSĐT	15,5 ngày	&PTNT, Công Thương, Y		chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh	Không
4	Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	03 ngày	tế, Giáo dục,		đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét,	
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày	TT&TT,		phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh		UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	
		Tổng thời gia		26 ngày				
III. LÎ	ÍNH VỰ (	C ĐẦU TƯ TẠI VII	ÊT NAM					
7. Chấ	ấp thuận	nhà đầu tư của UB	ND tỉnh. Mã số TTHC: 1.0	09642.00	)0.00.00.H1	0. Mức	DVC: 4	

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày				
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	Sở XD; Công		<ul> <li>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếr nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đếr Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.</li> <li>Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.</li> <li>Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để</li> </ul>	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	thương; TN và MT; KHCN;			
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày	NN và PTNT; GTVT; GD và			
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày	ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB	UBND tỉnh	lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Không
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày	và XH; Ban QLKKT;		Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày	BCH quân sự; BCH Bộ đội biên		Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạc UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày	phòng; UBND cấp		định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
9	Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày	huyện.			
		Tổng thời gia		20 ngày				
<b>8.</b> Điể	u chỉnh v	văn bản châp thuận	nhà đâu tư của UBND cấp	tỉnh. M			4.000.00.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Sở XD; Sở CT; Sở TN và MT;	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm đinh	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	KHCN; NN và		Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế;		Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ	
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày	VH,TT,D; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT;B		qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày	CH QS; BCH Bộ đội biên		doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.	Không
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày	phòng; UBND cấp huyện.		Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày	-		TTPVHCC để trả kết quả.	
9	Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
		Tổng thời gia	ın giải quyết	20 ngày				
9. Chá	ấp thuận	chủ trương đầu tư	của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Mã số 🛛	ГТНС: 1.00	9645.000	.00.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Sở XD; Sở CT; Sở	UBND	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	TN và MT;	tỉnh	nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	Knong

3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	KHCN; NN và PTNT; GTVT;		giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.			
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày	GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB		Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.			
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày	và XH; Ban QLKKT; PCU quấn		Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh			
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày	BCH quân sự; BCH Bộ đội biên		đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.			
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày	phòng; UBND cấp huyện.		Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.			
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày			Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.			
9	Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày						
		Tổng thời gia		20 ngày						
	10. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh. Mã số T 1.009646.000.00.00.H10. Mức DVC: 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Sở XD; Sở CT;	UBND	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp			
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	Sở TN và MT;	tỉnh	nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để			

3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	KHCN; NN và PTNT; GTVT;		giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày	GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB		Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày	và XH; Ban QLKKT;		Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày	BCH quân sự; BCH Bộ		đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	Không
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày	đội biên phòng; UBND		Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày	cấp huyện.		Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
9	Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
		Tổng thời gia	an giải quyết	20 ngày				
		dự án đầu tư trong					ầu tư và không thuộc diện chấp thuận C: 4	điều chỉnh
1	Bước 1		Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	Knong	KIIOIIg	nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	KIIOIIg

3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày			giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy	
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo	
6	Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký			Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
		Tổng thời gia	0 10	3 ngày				
12. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009649.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
quyen	i chap th		Bộ phận tiếp nhận tại	49.000.0 0,5				
1	Bước 1	1 ·	TTPVHCC	ngày	Sở XD; Sở CT; Sở		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	TN và MT;		Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	KHCN; NN và PTNT; GTVT;		giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ	
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày	GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB	UBND tỉnh	qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	Không
5	Bước 5	cao tham dịnh	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày	và XH; Ban QLKKT;		Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày	BCH quân sự; BCH		Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh	

		tỉnh			Bộ đội		đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày	biên phòng; UBND		Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày	cấp huyện.		Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
9	Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
		Tổng thời gia	nn giải quyết	20 ngày				
	13. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư n quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số							thuộc thẩm
quyen	i chap th		Bộ phận tiếp nhận tại	0,5				
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	TTPVHCC	ngày	Sở XD; Sở CT; Sở		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	TN và MT;		nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	KHCN; NN và PTNT;		Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
4	Bước 4	quan Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày	GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB	UBND tỉnh	Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	Không
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày	và XH; Ban QLKKT;		Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày	BCH quân sự; BCH Bộ đội		Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	

7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày	biên phòng; UBND cấp huyện.		Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho		
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày			TTPVHCC để trả kết quả.		
9	Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày					
		Tổng thời gia	an giải quyết	20 ngày					
14. Đi đầu t	iều chỉnh ư của UB	dự án đầu tư trong ND tỉnh. Mã số TT	HC: 1.009652.000.00.00.H1	lo. Mức	DVC: 4	ſ	i dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận	chủ trương	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Sở XD; Sở CT; Sở		Sau khi tiếp nhận hồ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến		
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	TN và MT;		Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.		
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	KHCN; NN và PTNT; GTVT;		Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ		
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày	GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB	UBND tỉnh	qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	Không	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày	và XH; Ban QLKKT;		Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KUSDT ký báo cáo thẩm		
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày	-	BCH quân sự; BCH		đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh	

7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày	biên phòng; UBND		đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.					
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày	cấp huyện.		Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.					
9	Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày								
		Tổng thời gia		20 ngày								
15. Đ	15. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009653.000.00.00.H10. Mức DVC: 4											
tham	quyen ch	iap thuận chu trưới	· ·				00.00.H10. Muc DVC: 4					
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Sở XD; Sở CT; Sở		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp					
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	TN và MT;		nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để					
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	KHCN; NN và PTNT; GTVT;		giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.					
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày	GTVT, GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB	UBND tỉnh	Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	Không				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày	và XH; Ban QLKKT;		Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở					
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày	BCH quân sự; BCH Bộ đội		KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.					
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày	biên phòng;		Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết					

		Quyết định			UBND		định.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày	- cấp huyện.		Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
9	Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
		Tổng thời gia	an giải quyết	20 ngày	y			
doanł	iều chỉnh 1 nghiệp DVC: 4	h dự án đầu tư tron đối với dự án thuộ	g trường hợp sử dụng qu c thẩm quyền chấp thuận	yền sử d chủ tru	lụng đất, tài rơng đầu tu	sản gắr của UE	n liền với đất thuộc dự án đầu tư để g SND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009654.000	óp vốn vàc .00.00.H10
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Sở XD; Sở CT; Sở TN và		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	MT; KHCN;		<ul> <li>Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.</li> <li>Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.</li> <li>Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình</li> <li>Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.</li> <li>Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm</li> </ul>	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	NN và PTNT; GTVT; GD và	UBND		
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày	ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên	tỉnh		Không
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày		n	định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đao VPUBND tỉnh trình Lãnh	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày			đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký	

7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày	phòng; UBND cấp huyện.		quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
		Tổng thời gia	ın giải quyết	20 ngày				
17. Đ doanl 4	iều chỉnh 1 đối với (	dự án đầu tư tron dự án thuộc thẩm q	uyền chấp thuận chủ trươ	yền sử d ng đầu t	ụng đất, tài ư của UBN	i sản gắn D tỉnh. N	h liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợ 1ã số TTHC: 1.009655.000.00.00.H10.	yp tác kinh Mức DVC:
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Sở XD; Sở CT; Sở		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	TN và MT;		nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	KHCN; NN và PTNT; GTVT;	Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ		
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày			<ul> <li>qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình</li> <li>Phước cho các đơn vị có liên quan để</li> <li>lấy ý kiến góp ý, thẩm định.</li> <li>Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh</li> <li>doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm</li> <li>định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh</li> <li>đạo Sở KH&amp;ĐT ký báo cáo thẩm định.</li> </ul>	Không
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày			Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	

7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày	cấp huyện.		Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày	cấp huyện.		TTPVHCC để trả kết quả.				
9	Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày							
		Tổng thời gia	n giải quyết	20 ngày							
18. Đi UBNI	18. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). Mã số TTHC: 1.009656.000.00.00.H10. Mức DVC: 4										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để				
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			giải quyết.				
3	Bước 3	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày			Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh				
4	Bước 4	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày	Không	UBND tỉnh	doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.	Không			
5	Bước 5	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký				
6	Bước 6	Ký Quyết định điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày			Quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.				

		Tổng thời gia		3 ngày	2		thuận chủ trương đầu tư của UBND t	
6	Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký			Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT.	
4	Bước 4	CNÐKÐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày	Không	Không	cán bộ thẩm định CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	
ư và huộc	không tł trường	nuộc diện chấp thuậ	àn chủ trương đầu tư của khoản 3 Điều 41 của Luậ	UBND tỉr	nh hoặc dự	r án đã đ	đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đ lược chấp thuận chủ trương đầu tư nh 4 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). Mã	ung khô
		Tổng thời gia		10 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				

1Bước 1Tiếp nhận hồ sơBộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngàySở XD; Sở CT; SởUBND tỉnhSau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	Không
--	---	-------

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	TN và MT;	nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB	NN và PTNT;	giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày		Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày	và XH; Ban QLKKT; PCH quận	Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày	BCH quân sự; BCH Bộ đội biên	đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày	phòng; UBND cấp huyện.	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày	r J.	Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
9	Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			
		Tổng thời gia	n giải quyết	20 ngày			
			ầu tư thuộc thẩm quyền ch 1 tư. Mã số TTHC: 1.00966			ng đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tu Iức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	KhôngSau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đếnKhông	

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở đê giải quyết	
3		Thẩm định, soạn thảo Thông báo	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày	Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
4	Bước 4	Trình ký Thông báo	Trưởng phòng Đặng ký	0,5 ngày	CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo thông báo trình Trưởng phòng.	
5	Bước 5	Ký Thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày	Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký thông báo.	
6	Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký	Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	
		Tổng thời gia	ın giải quyết	3 ngày		
					ẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp HC: 1.009662.000.00.00.H10.  Mức DVC: 4	tỉnh hoặc
				r. Mã số́ ′ 0,5	HC: 1.009662.000.00.00.H10. Mức DVC: 4 Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	tỉnh hoặc
	hoạch v	à Đầu tư cấp Giấy c	c <b>hứng nhận đăng ký đầu t</b> u Bộ phận tiếp nhận tại	r. Mã số '	HC: 1.009662.000.00.00.H10. Mức DVC: 4 Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	tỉnh hoặc
<b>Sở Kế</b> 1	hoạch v Bước 1	à Đầu tư cấp Giấy c Tiếp nhận hồ sơ Phân công cán bộ	c <b>hứng nhận đăng ký đầu t</b> ư Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC Trưởng phòng Đăng ký	r. Mã số 0,5 ngày 0,5 ngày 1 ngày	HC: 1.009662.000.00.00.H10. Mức DVC: 4 Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	tỉnh hoặc Không
Sở Kế 1 2	hoạch v Bước 1	À Đầu tư cấp Giấy c Tiếp nhận hồ sơ Phân công cán bộ thẩm định Thẩm định, soạn	hứng nhận đăng ký đầu tư Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký	r. Mã số 0,5 ngày 0,5 ngày 1 ngày	HC: 1.009662.000.00.00.H10. Mức DVC: 4         Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết         Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công	

6	Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký			Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				
		chứng nhận đăn 0.00.H10. Mức DV		r án khi	ông thuộc	diện ch	ấp thuận chủ trương đầu tư. Mã	số TTHC:
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày		Không	Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	Không		CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy	Không
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo	
6	Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký			Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
		Tổng thời gia	ın giải quyết	3 ngày				
24. Cá	ấp lại và 🛛	hiệu đính thông tin	trên Giấy chứng nhận đăn	g ký đầu	tư. Mã số '	ГТНС: 7	ГТНС 1.009665.000.00.00.Н10. Ми́с D	VC: 4
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Khôna	Sau khi tiếp nhận hồ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	Không	Không		Không

	2	0	
Các chuyên viên được			giải quyết.
Trưởng phòng Đăng ký	<b>U</b> .		Trưởng phả
linh doanh giao nhiệm vụ			cán bộ thẩn

		Thain unin, soạn						
3	Bước 3	thảo Giấy	Trưởng phòng Đăng ký	1 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công	
		CNÐKÐT	Kinh doanh giao nhiệm vụ				cán bộ thẩm định.	
4	Bước 4	Trình ký Giấy	Trưởng phòng Đăng ký	0,5			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh	
	Buot	CNÐKÐT	kinh doanh	ngày			thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy	
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5			CNĐKĐT trình Trưởng phòng.	
5	Buot 5	Ry Only CIURD I		ngày			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo	
		,		Chuyển			Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT.	
6	Bước 6	Trả kết quả cho tổ	Bộ phận trả kết quả	ngay				
Ŭ	Duot o	chức, cá nhân	(TTPVHCC)	sau khi			Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
		<u> </u>		ký			chuyen cho i i p v HCC de tra ket qua.	
		Tổng thời gia	n giải quyết	3 ngày				
25. Đổ	bi Giấy cl	hứng nhận đăng ký	đầu tư. Mã số TTHC: 1.00	9671.000	).00.00.H10	). Mức Đ	<b>DVC: 4</b>	
	-		Dâ nhân tiấn nhân tại	0,5				
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	
		Phân công cán bộ	Trưởng phòng Đăng ký	0,5			nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	
2	Bước 2	thẩm đinh	kinh doanh	ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	
		Thẩm định, soạn	Các chuyên viên được	inguy			giải quyết.	
3	Bước 3	thảo Giấy	Trưởng phòng Đăng ký	1			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công	
5	240000	CNĐKĐT	Kinh doanh giao nhiệm vụ	ngày			cán bô thẩm đinh.	
4	Deníu 4	Trình ký Giấy	Trưởng phòng Đăng ký	0,5	Không	Không		Không
4	Bước 4	CNÐKÐT	kinh doanh	ngày			thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy	
5	Burác 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5			CNĐKĐT trình Trưởng phòng.	
5	Duot J		Laini uậu 50 KH&DT	ngày				
				Chuyển			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo	
6	Bước 6	Trả kết quả cho tổ	Bộ phận trả kết quả	ngay			Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT.	
Ŭ	24000	chức, cá nhân	(TTPVHCC)	sau khi			Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và	
			• 2 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ký			chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
		Tống thời gia	n giái quyết	3 ngày				

Thẩm định, soạn

26. Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài. Mã số TTHC: 1.009729.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

26.1. Trường hợp 1: Quy định tại khoản 2 Điều 24 của Luật Đầu tư, khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 66 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

		Tổng thời gia	an giải quyết	8 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không		ue tra ket qua.	
5	Bước 5	điều kiện góp vốn, mua của phần	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	1,5 ngày			Lãnh đạo Sở ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
4	Bước 4	Trình ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày		Không	<ul> <li>kiện góp vòn, mua của phản của nhà đầu tư nước ngoài trình Trưởng phòng.</li> <li>Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&amp;ĐT ký Thông báo.</li> <li>Lãnh đạo Sở ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp</li> </ul>	Không
3	Bước 3	Soạn thảo thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	4 ngày				
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày				

dụng đất tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh.

<b>27.</b> T	hủ tục T	Tổng thời gia hành lập văn phòn		15 ngày tư nước	ngoài tron	g hợp để	bng BCC. Mã số TTHC: 1.009731.000	.00.00.H10
8	Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			để trả kết quả	
7	Bước 7	Ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	1,5 ngày			Lãnh đạo Sở ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài và chuyển cho TTPVHCC	
6	Bước 6	hoạc khong dap ứng điều kiện	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày			kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Thông báo.	
5	Bước 5	Tổng hợp ý kiến, soạn thảo thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	Bộ Quốc phòng và Bộ Công an	Không	thẩm định hồ sơ, soạn thảo Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều	Không
4	Bước 4	Bộ Quốc phòng, Bộ Công an góp ý bằng văn bản		7 ngày				
3	Bước 3		Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	

1	Bước 1 Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ Phân công cán bộ thẩm định Thẩm đinh, soan	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày 0,5 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	
3	Bước 3	thảo giấy chứng	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo giấy chứng	
4	Bước 4	Trình ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày	Không	Không	nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC trình Trưởng phòng.	Không
5	Bước 5	Ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng	
6	Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			BCC. Lãnh đạo Sở ký giấy chứng nhận đăng	
		Tổng thời gia	an giải quyết	7 ngày			ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
	hấm dứt DVC: 4	hoạt động văn phò	ng điều hành của nhà đầu	tư nước	ngoài tror	ng hợp đ	ồng BCC. Mã số TTHC: 1.009736.000	.00.00.H10
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	Không	KIIOIIg	giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công	KIIOIIg

3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3,5 ngày			cán bộ thẩm định. CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Quyết định Chấm dứt hoạt động văn phòng điều	
4	Bước 4	Trình ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày			hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo	
5	Bước 5	Ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	1 ngày			Sở KH&ĐT ký Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.	
6	Bước 6	điều hành Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở ký Quyết định Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng	
		Tổng thời gia	an giải quyết	7 ngày			BCC và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
IV. LÎ	ĬNH VỰ (	C THÀNH LẬP VÀ	HOẠT ĐỘNG CỦA DOA	NH NG	HIỆP			
29. Đế	è nghị dừ	ng thực hiện thủ tụ	c đăng ký doanh nghiệp. M	lã số TT	HC:1.0100.	000.00.00	).H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,2 ngày	Không	Không	viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	Không
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét ra ra thông báo về việc dừng thực hiện thủ tục	
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,2			đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp và hủy hồ sơ đăng ký doanh	

30. T	hông báo 1	Tổng thời gia hủy bỏ nghị quyết,		1 ngày nghiệp.		C:1.0100	nghiệp theo quy trình trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	
2	Bước 2	Image: Series     Imag		( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	50,000			
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,2 ngày	Không	Không	Không truên avia nhàng thaona mayna tri lực Vara	đồng/lần
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc	
	Tổng thời gian giải quyết						gia về đăng ký doanh nghiệp, khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và gửi thông tin huỷ bỏ nghị quyết, quyết định giải thể của doanh nghiệp cho Cơ quan thuế	
<b>31.</b> Đ	ăng ký thả	ành lập doanh nghi	iệp tư nhân. Mã số TTHC:	2.00161	0.000.00.00.	H10. Mú	rc DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	ngay			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày			( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,3 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề	
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
		Tổng thời gia	n giải quyết	1,5 ngày				
32.Đă	ng ký thá	ành lập công ty TNI	HH một thành viên. Mã số	TTHC 2	.001583.000	0.00.00.H	[10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	100.000 đồng/lần
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề	U
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra	
				0,2		1	quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi	

7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
		Tổng thời gia	ın giải quyết	2 ngày				
33. Đà	íng ký th	ành lập công ty TN	HH hai thành viên trở lên.	Mã số l	ГТНС 2.00	1199.000	.00.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh		Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			cý doanh nghiệp tại địa chỉ https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	ngay		Không	khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh	100.000 đồng/lần
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyện	uong/nan
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
		Tổng thời gia	n giải quyết	2 ngày				
34. Đà	íng ký th	ành lập công ty cổ p	bhần. Mã số TTHC 2.00204	43.000.0	0.00.H10. M	lức DVC	: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày	Cue thuấ		Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	100.000
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ),	đồng/lần

3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày			Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi				
7	Bước 7	Trå Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.				
		Tổng thời gia	n giải quyết	2 ngày		2 ngày					
35. Đà	35. Đăng ký thành lập công ty hợp danh. Mã số TTHC 2.002042.000.00.H10. Mức DVC: 4										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến				
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày			( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh	100.000 đồng/lần			
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày	tiiii		đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số	doing/ lair			
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phâ duyệt chuyện				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.				

		Tổng thời gia	an giải quyết	2 ngày				
			ở chính của doanh nghiệp .00.00.H10. Mức DVC: 4	(đối với	doanh nghi	ệp tư nh	ân, công ty TNHH, công ty cổ phần, cớ	òng ty hợp
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Trường hợp không phù hợp với cơ quan thuế: Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của đ TTPVHCC để trả kết quả cho cá	
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày	Cục thuế	Không		100.000
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày	tỉnh	Tritong		đồng/lần
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			nhân/tổ chức . - Trường hợp có phối hợp với cơ quan thuế: Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh	

							đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch đối với Trường hợp chuyển địa chỉ trụ sở chính làm khác nơi quản lý thuế. Sau khi được xác nhận giao dịch Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
		Tổng thời gia	an giải quyết	2 ngày				
		ổi tên doanh nghiệ 0.00.H10. Mức DV(		ư nhân,	công ty TN	NHH, côi	ng ty cổ phần, công ty hợp danh. Mã Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại	số TTHC
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ),	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày	Vhân ~	Vhâra	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định bầ cơ chuyên viên trình	100.000
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày	Không	Knong	khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo nhòng ro quyất định và lợc duyật hồ gợ	đồng/lần
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
		Tổng thời gia	an giải quyết	2 ngày				

38. Đặ	íng ký th	ay đổi thành viên h	ợp danh. Mã số TTHC 2.00	02011.00	0.00.00.H1	0. Mức D	VC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn),	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày	Không		Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	100.000
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày		Không	2 1	100.000 đồng/lần
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
		Tổng thời gia	n giải quyết	2 ngày				
		ý thay đổi ngư 2.002010.000.00.00.1	ời đại diện theo phá H10. Mức DVC: 4	p luật	của công	g ty tı	rách nhiệm hữu hạn, công ty	cổ phần
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	100.000
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày	Không	Không	viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	đồng/lần
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.	
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả	

6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
		Tổng thời gia	ın giải quyết	2 ngày				
		hay đổi vốn điều l 2.002009.000.00.00.1		ần vốn	góp (đối v	rới công t	ty TNHH, công ty cổ phần, công ty h	ợp danh)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày	Không		trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày			( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	ngay		Không	khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	100.000 đồng/lần
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	
6	Bước 6	Trå Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
		Tổng thời gia	ın giải quyết	2 ngày				
41. Mã số	Đăng TTHC	ký thay đổi 2.002008.000.00.00.		ty	trách r	nhiệm	hữu hạn hai thành viên	trở lên
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày	Không	Không	trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	100.000 đồng/lần
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày	1		( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	

13 N	ăng lượ 4	Tổng thời gian giải quyết ng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong t			on hán 4	ng cho	doonh nghiên chủ doonh nghiên ch	б <u>а</u> ма "б
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày 2 ngày	Không	Không	I khi thom dinh ha ca chiwan vian trinh	100.000 đồng/lần
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày				
42. Đà	ăng ký th	ay đổi chủ sở hữu c	ông ty trách nhiệm hữu hạ	n một th	ành viên. N	Aã số TT	HC 1.005114.000.00.00.H10 . Mức DV0	C <b>: 4</b>
		Tổng thời gia	ın giải quyết	2 ngày				
6	Bước 6	Trå Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.	
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ),	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày	Vhâna	Vhâna	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thểm định bầ an chuyên viên trình	100.000
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	03	Không	Không	khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.	đồng/lần
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
		T <sup>2</sup>	n aidi annát	2				
		Tổng thời gia		2 ngày				
		<u> </u>	hề kinh doanh (đối với doa			, công ty	TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp d	lanh). Mã
		thay đổi ngành, ng	hề kinh doanh (đối với doa			, công ty	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	lanh). Mã
số TT	HC 2.00	thay đổi ngành, ng 1996.000.00.00.H10.	hề kinh doanh (đối với doa Mức DVC: 4 Bộ phận tiếp nhận tại	onh nghi		, công ty	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ),	lanh). Mã
<b>số TT</b> 1	HC 2.00	thay đổi ngành, ng 1996.000.00.00.H10. Tiếp nhận hồ sơ	hề kinh doanh (đối với doa Mức DVC: 4 Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày 0,1 ngày 1,1 ngày		, <b>công ty</b> Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	100.000
<b>số TT</b> 1 2	HC 2.00 Bước 1 Bước 2	thay đổi ngành, ng 1996.000.00.00.H10. Tiếp nhận hồ sơ Phân công xử lý	hề kinh doanh (đối với doa Mức DVC: 4 Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày 0,1 ngày 1,1 ngày 0,3 ngày	ệp tư nhân		Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	
số TT 1 2 3	HC 2.00 Bước 1 Bước 2 Bước 3	thay đổi ngành, ng 1996.000.00.00.H10. Tiếp nhận hồ sơ Phân công xử lý Thẩm định hồ sơ	hề kinh doanh (đối với doa Mức DVC: 4 Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC Trưởng phòng/ Phó phòng Chuyên viên	0,1 ngày 0,1 ngày 1,1 ngày 0,3 ngày	ệp tư nhân		Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	100.000

		Tổng thời gia	an giải quyết	2 ngày			TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
45. Đà	íng ký th	ay đổi vốn đầu tư c	ủa chủ doanh nghiệp tư nh	ân. Mã s	ố TTHC 2.	001993.0	00.00.00.H10. Mức DVC: 4	I
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày	Không	Không	( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên uiên của phòng tham mưu với lý. Sau	100.000
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày	8	8	viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	đồng/lần
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của	
		Tổng thời gia	an giải quyết	1 ngày			TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
46. Tł 4	iông báo	thay đổi thông tin o	của cổ đông sáng lập công t	ty cổ phầ	in chưa niê	m yết. M	ã số TTHC 2.002044.000.00.00.H10. N	Iức DVC:
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày	Không	Không		100.000 đồng/lần
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				uong/ian
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	

6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của	
		Tổng thời gia	an giải quyết	1 ngày			TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
	hông báo DVC: 4	thay đổi cổ đông l	à nhà đầu tư nước ngoài t	rong côn	ng ty cổ phá	ần chưa	niêm yết. Mã số TTHC 2.001992.000.0	0.00.H10.
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày	171 ^	1/1 ^	( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	100.000
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày	Không	Không	khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	đồng/lần
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của	
		Tổng thời gia	an giải quyết	1 ngày			TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
<b>48.</b> Th	iông báo t	hay đổi nội dung đ	ăng ký thuế (trừ thay đổi p	ohương p	háp tính th	uế). Mã	số TTHC 2.001954.000.00.00.H10.Mức	<b>DVC: 4</b>
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày	Không	Không	trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	Không
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

4	0
---	---

5 6	Bước 5 Bước 6	Phê duyệt Trả Kết quả	Trưởng phòng/ Phó phòng Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày 0,1 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của	
		Tổng thời gia	ın giải quyết	1 ngày			TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
			1, văn phòng đại diện (đối 00.00.H10. Mức DVC: 4	i với doa	inh nghiệp	tư nhân	, công ty TNHH, công ty cổ phần, côn	ng ty hợp
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ),	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày			Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày	Không	Không	Khôr Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên	Không
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả	
		Tổng thời gia	ın giải quyết	2 ngày			kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
			phòng đại diện ở nước ng 0.000.00.00.H10. Mức DVC		với doanh	nghiệp tư	r nhân, công ty TNHH, công ty cổ phầ	n, công ty
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	50.000
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày	Không	Không	trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	đồng/lần

3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày			( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày	-		Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của
		Tổng thời gia		1 ngày			TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.
thông diện,	báo, chấ địa điểm	m dứt hoạt động đó kinh doanh khác t	ối với chi nhánh, văn phòn rỉnh, thành phố trực thuộc	g đại diệ c trung u	ền, địa điểm rơng nơi do	ı kinh do Danh ngł	h doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã banh trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại niệp đặt trụ sở chính đối với doanh nghiệp hoạt
			y chứng nhận dấu từ (dôn C: 2.002031.000.00.00.H10			ng nhận	đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày			( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Không
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.
		Tổng thời gia	ın giải quyết	2 ngày			

52. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh thay thế nội dung đăng ký hoạt động trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 2.002075.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

uųci	nuộc tí u	ng uong nor uoann i	ngniệp uật trụ số chính. M	a su 1 1 1	10 2.00207	5.000.00.	-	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trập cổng thậng tin guấc gia về đăng	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn),	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày			Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh	50.000 đồng/lần
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số	C
б	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi	
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả	
		Tổng thời gia	ın giải quyết	2 ngày			kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
53. Tł	iông báo	lập địa điểm kinh d	loanh. Mã số TTHC 2.0020	72.000.0	<b>0.00.H10.</b>	Mức DV		
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Lann dạo phong phan công chuyển	Không
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề	

6     Bước 6     Phê duyệt     Trường phòng/ Phó phòng ngày     0.2 ngày       7     Bước 7     Trá Kết quả     Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)     0.2 ngày     ngày     ngày       7     Bước 7     Trá Kết quả     Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)     0.2 ngày     ngày     ngày       54. Đảng ký thay đối nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại điện, dia diễm kinh doanhMã số     TTPVHCC       1     Bước 1     Tiếp nhận hồ sơ     Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC     0.1 ngày       2     Bước 2     Phân công xử lý     Trưởng phòng/ Phó phòng     0.1 ngày     Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC       3     Bước 3     Thẩm định hồ sơ     Chuyện viên     0.3 ngày     Na       3     Bước 4     Trình duyệt     Trưởng phòng/ Phó phòng     0.2 ngày       5     Bước 5     Phê duyệt     Trưởng phòng/ Phó phòng     0.2 ngày       5     Bước 6     Trã Kết quả     Bồ phận trả kết quả     0.1 ngày       6     Bước 6     Trã Kết quả     Bồ phận trả kết quả     1       6     Bước 6     Tra Kết quả     Bồ phận trả kết quả     1       6     Bước 6     Trà Kết quả     Bồ phận trả kết quả     1       7     Bước 6     Trá Kết quả     Bồ phận trả kết quả     1       6     Bước 7 <th></th> <th><u>г г</u></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th> <th>1</th> <th>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,</th> <th></th>		<u>г г</u>				1	1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
7       Bước 7       Trả Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,2 ngày       quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phông kỳ phê đuyệt, chuyện         7       Bước 7       Trả Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,2 ngày       quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi         54. Đăng ký thay đối nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại điệm, dịa điểm kinh doanhMã số       TTHC         2.002045.000.00.00.H10. Mức DVC: 4       0,1 TTPVHCC       ngày       stau khi       Sau khi       bộ phận tiếp nhận tại         2       Bước 1       Tiếp nhận hồ sơ       Bộ phận tiếp nhận tại       0,1 ngày       Sau khi       Sau khi       Sau khi       bộ phận tiếp nhận tại         3       Bước 2       Phân công xử lý       Trưởng phòng/ Phó phòng       0,2 ngày       Không       Sau khi       Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại       chi         3       Bước 4       Trình duyệt       Trưởng phòng/ Phó phòng       0,2 ngày       Sau khi thân đinh bở sơ, chuyên viên trình       Sau khi tâm đạo phòng ký phé đuyệt hỏ sơ.         5       Bước 5       Phê duyệt       Trưởng phòng/ Phó phòng       0,2 ngày       Sau khi thâm đinh bở sơ, chuyên viên trình       Không         6       Bước 6       Trà Kết quả       Bộ phận trả kết quả       1       ngày       nhân/tó chức.         5. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đố	6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng					
Provide									
Tổng thời gian giải quyết       1 ngày       Limit dao phóng kỳ phê được, chuyển kết quả cho         54. Đăng ký thay đối nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại điện, địa điểm kinh doanhMã số       TTPVHCC đe trả kết quả của TTPVHCC đe trả kết quả của TTPVHCC đe trả kết quả cho cả nhân/tổ chức         54. Đăng ký thay đối nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại điện, địa điểm kinh doanhMã số       TTHC         2. Đước 2       Phân công xử lý       Trưởng phóng/ Phó phòng ngày       0,1         3       Bước 3       Thẩm định hồ sơ       Chuyên viên       0,3         3       Bước 4       Trinh duyệt       Trưởng phóng/ Phó phòng ngày       Không         4       Bước 4       Trinh duyệt       Trưởng phòng/ Phó phòng ngày       Nhông         5       Bước 5       Phê duyệt       Trưởng phòng/ Phó phòng ngày       Nhông         6       Bước 6       Trả Kết quả       Bộ phân trả kết quả       0,1         (TTPVHCC)       ngày       Trưởng phòng/ Phó phòng ngày       TTPVHCC       Không         6       Bước 6       Trà Kết quả       Bộ phân trả kết quả       0,1       Ngày         5. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đối nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh trên Giấy phép đầu tr. Giấy chứng nhận       Ngày         55. Đăng ký thàn hập, đăng ký kinh doanh hôi dung đăng ký kinh doanh) hộa cái diện da ốc với chi nhánh, văn ph	7	Bước 7	Trả Kết quả	· · · · ·	,				
Tổng thời gian giải quyết1 ngàyphận trả kết quả của TTPVHCC đề trả kết quả cho cả nhân tổ chức54. Đăng ký thay đổi nội dung dăng ký hoạt dộng chi nhánh, văn phòng dại điện, dịa diễm kinh doanhMă số TTHC 2.002045.000.00.00.01110. Mức DVC: 4Sau ki Bộ phận tiếp nhận tải TTPVHCC ngày ngày1Bước 1Tiếp nhận hồ sơBộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC ngày0,1 ngày ngàySau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên công thời gia qiải quyếtName Name NameSau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên công thờng thại dịa chi (HIIIS://dangkykinhdoanh.gov.vn.), Lãnh dạo phòng phân công chuyến viên của phòng phân công chuyến viên của phòng thản công chuyến viên của phòng phân công chuyến viên của phòng phân công chuyến viên của phòng thản công chuyến viên của phòng phân công chuyến viên của phòng thản công chuyến viên của phòng thản công chuyến viên của phòng ký phế duyệt, chuyên viên phụ trách chuyến kết quả dến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC ngàyKhông số sau khi Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng sau khi Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyết hò sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phế duyệt, chuyên viên phụ trách chuyến kết quả chuyên viên phụ trách chuyến kết quả dến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC ngàyKhông5Bước 5Phê duyệt Trường thòng với chi nhánh, văn phòng đại diện đạ thống bảo, chẩm dứt hoạt động			1	(TTPVHCC)	ngày				
St. Dăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chỉ nhánh, văn phòng đại diện, địa diểm kinh doanhMã số TTHC         2.002045.000.00.00.01.10. Mức DVC: 4         1       Bước 1       Tiếp nhận hồ sơ       Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC       ngày         2       Bước 2       Phân công xử lý       Trưởng phòng/ Phó phòng ngày       N,1         3       Bước 3       Thẩm định hồ sơ       Chuyên viên       0,3       ngày         3       Bước 4       Trình duyệt       Trưởng phòng/ Phó phòng ngày       Không       Không         4       Bước 5       Phê duyệt       Trưởng phòng/ Phó phòng ngày       N.2       N.4       Không         5       Bước 6       Trả Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,1       N.2       N.2         6       Bước 6       Trả Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,1       N.2       N.			2						
54. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanhMã số TTHC         2.002045.000.00.00.H10. Mức DVC: 4         1       Bước 1       Tiếp nhận hồ sơ       Bộ phận tiếp nhận tại       0,1         2       Bước 2       Phân công xử lý       Trưởng phòng/Phó phòng       0,1       ngày         3       Bước 3       Thẩm định hồ sơ       Chuyên viên       0,3       ngày       Không       Không       Không       Không       Không       Không       ký doanh nghiệp tại địa chi       Không			Tổng thời gia	an giải quyết	1 ngày				
2.002045.000.00.01.10. Mức DVC: 4         1       Bước 1       Tiếp nhận hồ sơ       Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC       0,1 ngày         2       Bước 2       Phân công xử lý       Trưởng phòng/Phó phòng       0,1 ngày         3       Bước 3       Thầm định hồ sơ       Chuyên viên       0,3 ngày         4       Bước 4       Trình duyệt       Trưởng phòng/Phó phòng       0,2 ngày         5       Bước 5       Phê duyệt       Trưởng phòng/Phó phòng       0,2 ngày         6       Bước 6       Trả Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,1 ngày         75       Bước 6       Trả Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,1 ngày         6       Bước 6       Trả Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,1 ngày         75       Bảng ký thàn lập, dãng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tực kinh doanh trước thời hạn đã         1       Bước 6       Trả Kết quả       1       ngày         55. Đăng ký thàn lập, dãng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tực kinh doanh trước thời hạn đã       nân/tổ chức.         55. Đăng ký thàn hập, văng giải quyết       1       ngày       ngày         55. Đăng ký thàn hập, đặng ký thay đổi nội dung đăng ký koạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tực kinh doanh trước thời hạn đã       nân/tổ chức. <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>									
1       Bước 1       Trẻp nhận nó sở       TTPVHCC       ngày         2       Bước 2       Phân công xử lý       Trưởng phòng/ Phó phòng       0,1       ngày         3       Bước 3       Thẩm định hồ sở       Chuyên viên       0,3       ngày       Không       kể       trên cống thống tin quốc gia về đăng       ký       dang hong phòng viện       không       ki tâm định hồ sở trực tuyến       không       ki tâm định hồ sở trực tuyến       không       ki tâm định hồ sở trực tuyến       không       k					chi nhá	inh, văn j	phòng đạ	ại diện, địa điểm kinh doanhMã s	số TTHC
1       Bước 1       Trẻp nhận nó sở       TTPVHCC       ngày         2       Bước 2       Phân công xử lý       Trưởng phòng/ Phó phòng       0,1       ngày         3       Bước 3       Thẩm định hồ sở       Chuyên viên       0,3       ngày       Không       kể       trên cống thống tin quốc gia về đăng       ký       dang hong phòng viện       không       ki tâm định hồ sở trực tuyến       không       ki tâm định hồ sở trực tuyến       không       ki tâm định hồ sở trực tuyến       không       k			<i>,</i> ,		0.1			Sau khi Bô phân tiếp nhân tai	
2       Bước 2       Phân công xử lý       Trưởng phòng/ Phó phòng       0,1       ngày         3       Bước 3       Thẩm định hỏ sơ       Chuyên viên       0,3       ngày       Không       Lãnh đạo phòng phân công chuyên       Không       Viên của phòng phân công chuyên       Không       Năngày       Lãnh đạo phòng trả man mư xử lý. Sau       Không       Không       Không       Viên của phòng tham mư xử lý. Sau       Không       Không       Không       Không       Không       Viên của phòng tham mư xử lý. Sau       Không       Không       Không       Không       Viên của phòng tham mư xử lý. Sau       Không       Không       Không       Không       Không       Viên của phòng tham mư xử lý. Sau       Không       Không       Không       Không       Viên của phòng tham mư xử lý. Sau       Không       Không       Không       Không       Không       Viên của phòng tham mư xử lý. Sau       Không	1	Bước I	Tiếp nhận hố sơ	· ·	,				
2       Bước 2       Phản công xử lý       Trường phóng/Pho phóng       ngày         3       Bước 3       Thẩm định hồ sơ       Chuyên viên       0,3       ngày       Không       ký doanh nghiệp tại địa chỉ       (https://dangkykinhdoanh.gov.vn),       Lãnh đạo phòng phân công chuyên       Không         4       Bước 4       Trình duyệt       Trưởng phòng/Phó phòng       0,2       ngày       Không       ký doanh nghiệp tại địa chỉ       (https://dangkykinhdoanh.gov.vn),       Lãnh đạo phòng thân công chuyên       Không         5       Bước 5       Phê duyệt       Trưởng phòng/Phó phòng       0,2       ngày       Ngày       Ngày       Không					•				
3       Bước 3       Thẩm định hồ sơ       Chuyên viên       0,3 ngày       Không       Chuyên viên       0,3 ngày       Không       Chuyên viên       0,3 ngày       Không       Không </th <th>2</th> <th>Bước 2</th> <th>Phân công xử lý</th> <th>Trưởng phòng/ Phó phòng</th> <th>,</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	,				
3       Bước 3       Thẩm định hồ sơ       Chuyên viên       0,3 ngày         4       Bước 4       Trình duyệt       Trưởng phòng/Phó phòng       0,2 ngày       Không       Ngày       Không       Ngày       Không       Không<					nguy	-			
3       Bước 3       Tham dịnh hỏ sở       Chuyện viên       ngày       Không       Không       Viễn của phóng tham trưu từ lý. Sau       Không         4       Bước 4       Trình duyệt       Trưởng phòng/ Phó phòng       0,2       ngày       Không       viễn của phóng tham trưu từ lý. Sau       Không         5       Bước 5       Phê duyệt       Trưởng phòng/ Phó phòng       0,2       ngày       Không       Niền của phóng tham trưu từ lý. Sau       Không         5       Bước 6       Trà Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,1       Sau khi Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo       Không         6       Bước 6       Trà Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,1       TTPVHCC)       ngày       TTPVHCC để trả kết quả       của         55. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã       Trưởng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương dương, Giấy chứng nhận đăng ký         55. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đăng ký kinh doanh hoặc các giấy từ có giá trị pháp lý tương dương, Giấy chứng nhận đãng ký       TTPVHCC       ngày       TTPVHCC       nhân/tổ chức.         55. Đăng		D ( )	TTIÅ 4°11À		0,3				
4Bước 4Trình duyệtTrưởng phòng/Phó phòng ngày0,2 ngàyKhôngKhông khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả dến Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)Nhông ngàyKhôngKhông khi thẩm định hồ sơ, chuyên viện trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả chuyên viên phụ trách chuyên kết quả dến Bộ phận trả kết quả chuyên viên phụ trách chuyên kết quả dến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả của nhân/tổ chức.55. Đăng ký thàn lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đãng ký than đối nội dung đăng ký dâu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đãng chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký dầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, dịa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt tru sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.0110. Mức DVC: 4Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCCKhôngKhông1Bước 1Tiếp nhận hồ sơBộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC0,1KhôngKhôngKhôngKhông	3	Bước 3	Tham dinh ho sơ	Chuyen vien	-	171.0	Không		171.0
4       Bước 4       Trình duyệt       Trưởng phòng/ Phó phòng       0,2         ngày       5       Bước 5       Phê duyệt       Trưởng phòng/ Phó phòng       0,2         6       Bước 6       Trả Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,1       Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của (TTPVHCC)       ngày         5       Bước 6       Trả Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,1       Truyện viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của (TTPVHCC)         55       Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa diễm kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa diễm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa diễm kinh doanh củng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.01.110. Mức DVC: 4         1       Bước 1       Tiếp nhận hồ sơ       Bộ phận tiếp nhận tại 0,1       Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại 0,1       TTPVHCC       Ngày         2       Buức 2       Phân công vụ lý       Trường nhộng/Phó phòng       0,1       Không       Không       Không trục của của của c						Không			Không
5Bước 5Phê duyệtTrưởng phòng/ Phó phòng ngày0,2 ngàyphòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả dến Bộ phận trả kết quả dấn Bộ phận trả kết quả dấn Bộ phận trả kết quả chuyên viên phụ trách chuyển kết quả dến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.55. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký dầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.0110. Mức DVC: 41Bước 1Tiếp nhận hồ sơBộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC0,1 ngàySau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăngKhông	1	Burác A	Trình duyật	Truràng phòng/ Dhá phòng	0,2				
5       Bước 5       Phê duyệt       Trưởng phòng/ Phó phòng       0,2       ngày         6       Bước 6       Trả Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,1       ngày       TTPVHCC)       ngày         6       Bước 6       Trả Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,1       ngày       TTPVHCC       ngày         7       Tổng thời gian giải quyết       1 ngày       Tingày       TTPVHCC để trả kết quả cho cá         55. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã         thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận         đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký         hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh         cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.01.10. Mức DVC: 4         1       Bước 1       Tiếp nhận hồ sơ       Bộ phận tiếp nhận tại       0,1         TTPVHCC       ngày       Không       Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại       Không         2       Bước 2       Phân công xử lý       Trưởng phòng/ Phó nhòng       0,1       Không       Sau khi Bộ phận tiếp nhận hồ	4	Duot 4	TTIIII duyệt	Throug phong/ Tho phong	ngày				
ngày       ngày       ngày       chuyên viên phụ trách chuyển kết quả         6       Bước 6       Trả Kết quả       Bộ phận trả kết quả       0,1       ngày       Chuyên viên phụ trách chuyển kết quả       đến Bộ phận trả kết quả của         1       Tổng thời gian giải quyết       1 ngày       1 ngày       TTPVHCC để trả kết quả cho cá         55. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã         thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận         đàu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký         hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh         cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.01.110. Mức DVC: 4         1       Bước 1       Tiếp nhận hồ sơ       Bộ phận tiếp nhận tại       0,1         1       Bước 2       Phân công xử lý       Trưởng nhòng/ Phó nhòng       0,1       Không       Không       Không tiên cổng thông tin quốc gia về đăng       Không	5	Durán 5	Dhâ duyêt	Tavéna abèna/Dhé abèna	0,2				
6       Bước 6       Trả Kết quả       Bộ phận trà kết quả (TTPVHCC)       0,1 ngày       đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả của         6       Bước 6       Tổng thời gian giải quyết       1 ngày       đến Bộ phận trả kết quả của         7       Ngày       1 ngày       Try	5	Bube 5	rne duyệt	Throug phong/ Pho phong	ngày				
ngày       TTPVHCC để trả kết quả cho cá         Tổng thời gian giải quyết       1 ngày       TTPVHCC để trả kết quả cho cá         55. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã         thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận         đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký         hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh         cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.H10. Mức DVC: 4         1       Bước 1       Tiếp nhận hồ sơ       Bộ phận tiếp nhận tại       0,1         TTPVHCC       ngày       Không       Không       Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại       Không trện cổng thông tin quốc gia về đăng       Không	6		T <sup>v</sup> K <sup>4</sup> <sup>v</sup>	Bộ phận trả kết quả	0,1				
Tổng thời gian giải quyết1 ngàyTIPVIEC dễ trà kết quả cho cả nhân/tổ chức.55. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.H10. Mức DVC: 41Bước 1Tiếp nhận hồ sơBộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC0,1 ngàySau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăngKhông	6	Buoc 6	Ira Ket qua	(TTPVHCC)	ngày				
55. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.H10. Mức DVC: 41Bước 1Tiếp nhận hồ sơBộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC0,1Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăngKhông		I	Tổng thời gi	-					
thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.H10. Mức DVC: 41Bước 1Tiếp nhận hồ sơBộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC0,1 ngàySau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăngKhông			8 8		0.				
đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.01.10. Mức DVC: 41Bước 1Tiếp nhận hồ sơBộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC0,1 ngàySau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến khôngKhôngKhôngKhôngKhôngKhôngKhôngKhông									
hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.H10. Mức DVC: 41Bước 1Tiếp nhận hồ sơBộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC0,1 ngàySau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăngKhông									
cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.H10. Mức DVC: 41Bước 1Tiếp nhận hồ sơBộ phận tiếp nhận tại0,1Sau khi Bộ phận tiếp nhận tạiTTPVHCC2Bước 2Phân công vử lýTrưởng phòng/Phó phòng0,1KhôngKhôngKhôngKhông									
1       Bước 1       Tiếp nhận hồ sơ       Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC       0,1         2       Bước 2       Phận công xử lý       Trưởng phòng/Phó phòng       0,1									
1       Bước 1       Tiếp nhận hồ sơ       Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC       0,1         2       Bước 2       Phận công xử lý       Trưởng phòng/Phó phòng       0,1	cùng	tỉnh, thàn	h phố trực thuộc tr	rung ương nơi doanh nghiệ	p đặt tr	<u>ų sở chính.</u>	<u>Mã số T</u>		C: 4
2     Bước 2     Phân công xử lý     Trưởng phòng/Phó phòng     0,1     Không     Không     I I PVHCC tiếp nhận hó sở trực tuyển trên cổng thông tin quốc gia về đăng     Không									1
2 Bước 2 Phân công vử lý Trưởng phòng/Phó phòng 0,1 Knong trên cổng thông tin quốc gia về đăng Knong	1	Buoc I	r tep mian no so	TTPVHCC	ngày	- Không	IZ1 ^	TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
1 - 7 = Birace 7 = Phan cong vir  V = 1 - Birace nhong + Pho nhong + 1 - Birace 7 = 0 - 1 - 0 - 0 - 1 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 -		D / 2			0.1		Khong		Khong
	2	Broc 2	Phân công xử lý	Irương phong/ Phó phòng	ngày				

3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày			( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả
		Tổng thời gia	an giải quyết	1 ngày			đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.
đông	là tổ chú		ng báo cho thuê doanh ng				ời thông tin người đại diện theo ủy quyền của cổ nay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày	Không	Không	( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên wiên sửa nhàng them mun wie kí. Sau
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày	Kilolig	Knong	khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả
		Tổng thời gia	an giải quyết	1 ngày			đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.
57. Mã số	Đăng TTHC 2	ký doanh ng 2.002085.000.00.00.1	hiệp đối với các H10. Mức DVC: 4	công	ty được	thàn	h lập trên cơ sở chia công ty

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày			( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	kin tham ann no so, chayen vien thin	100.000 đồng/lần
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề	C
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra	
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ	
	Tổng thời gian giải quyết		ın giải quyết	2 ngày			phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
58. Đà 4	íng ký do	oanh nghiệp đối với	các công ty được thành lậ	p trên c	ơ sở tách cố	òng ty. M	Iã số TTHC 2.002083.000.00.00.H10. M	lức DVC:
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày	Cục thuế	Không	( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	100.000
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày	tỉnh	Tribing	viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề	đồng/lần
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra	

4	6
---	---

7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ
		Tổng thời gia	n giải quyết	2 ngày			phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.
		doanh nghiệp (đ 00.00.H10. Mức DV		iệm hữu	ı hạn, côn	g ty cổ	phần và công ty hợp danh). Mã số TTHC
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày	_		( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	viên của phòng tham mưu xử lý. Sau 100.000 khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình đồng/lần
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra
	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên
		Tổng thời gia	n giải quyết	2 ngày			viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.
			ng ký doanh nghiệp đối v TTHC 2.002060.000.00.00			) nhập (đ	lối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày	Không	Không	trên cổng thông tin quốc gia về đăng 100.000 ký doanh nghiệp tại địa chỉ đồng/lần
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày			( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên

4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả	
		Tổng thời gia		2 ngày			đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
		nay đổi nội dung đ 2.002057.000.00.00.1		với công	; ty bị tách	(đối với	công ty trách nhiệm hữu hạn, công t	y cổ phần)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày	Không	Vhông	( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	100.000
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày	Knong	Knong	viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	đồng/lần
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của	
		Tổng thời gia	n giải quyết	2 ngày			TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
62.	Chuyển	đổi công ty trách nl	hiệm hữu hạn thành công t	y cổ phầ	n và ngược	lại. Mã s	số TTHC 2.002034.000.00.00.H10. Mức	<b>DVC: 4</b>
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	100.000
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày	Không	Không	trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	100.000 đồng/lần
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3			(https://dangkykinhdoanh.gov.vn),	

4 5 6	Bước 4 Bước 5 Bước 6	Tổng thời gia		ngay 0,1 ngày 2 ngày			Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Å LÀ
		doi doanh nghiệj 2.002032.000.00.00.0		ty hợp	danh, d	cong ty	trách nhiệm hữu hạn, công ty	co phan
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày	Không	Không	( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	100.000
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày	Kilolig	Knong	viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	đồng/lần
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả	
		Tổng thời gia	an giải quyết	2 ngày			đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
		lổi công ty trách 2.002033.000.00.00.1		ành viên	thành cô	ong ty ti	cách nhiệm hữu hạn hai thành viên	n trở lên
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhân hồ sơ trực tuyến	

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày		trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ),			
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày		Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau			
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày		khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo			
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày		phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyến viên nhụ trách chuyển kất quẻ			
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày		chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá			
		Tổng thời gia	an giải quyết	2 ngày		nhân/tổ chức.			
		lổi công ty trách 1.010027.000.00.00.]		nh viên	trở lên tl	thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên			
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày		Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng			
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày		ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ),			
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày	Không	KhôngLãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình100.000 đồng/lần			
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày		Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo			
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày		phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,			
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày		chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTRVHCC để trẻ kất quả cho cá			
		Tổng thời gia	an giải quyết	2 ngày		TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.			
		56. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác. Mã số TTHC 2.002018.000.00.00.00.H10. Mức DVC: 4							

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn),	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày	Không	Không	Lãnh đạo phòng phân công chuyên	100.000
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày	Knong	Knong	khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	đồng/lần
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của	
		Tổng thời gia	an giải quyết	1 ngày			TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
67 C	Tổng thời gian giải quyết Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Gi g ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng C: 4		y chứng	nhận đặn	σ ký kinł	n doanh và đăng ký thuế sang Giấv ch	ứng nhận	
	ký doanh							
đăng	ký doanh							
đăng DVC	ký doanh : 4	nghiệp nhưng khô	<b>ng thay đổi nội dung đăng</b> Bộ phận tiếp nhận tại	<b>ký kinh</b> 0,1			huế. Mã số TTHC 2.002017.000.00.00.H Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
đăng DVC: 1	ký doanh : 4 Bước 1	n <b>ghiệp nhưng khô</b> Tiếp nhận hồ sơ	ng thay đổi nội dung đăng Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	ký kinh ( 0,1 ngày 0,1			huế. Mã số TTHC 2.002017.000.00.00.H Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	
dăng DVC: 1 2	ký doanh 4 Bước 1 Bước 2	nghiệp nhưng khô Tiếp nhận hồ sơ Phân công xử lý	ng thay đổi nội dung đăng Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC Trưởng phòng/ Phó phòng	ký kinh 0,1 ngày 0,1 ngày 1,3	doanh và đ	ăng ký t	huế. Mã số TTHC 2.002017.000.00.00.H Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	H10 Mức
dăng           DVC:           1           2           3	ký doanh 4 Bước 1 Bước 2 Bước 3	nghiệp nhưng khô Tiếp nhận hồ sơ Phân công xử lý Thẩm định hồ sơ	ng thay đổi nội dung đăng Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC Trưởng phòng/ Phó phòng Chuyên viên	ký kinh ( 0,1 ngày 0,1 ngày 1,3 ngày 0,2	doanh và đ	ăng ký t	huế. Mã số TTHC 2.002017.000.00.00.H Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	H10 Mức
dăng           DVC:           1           2           3           4	ký doanh 4 Bước 1 Bước 2 Bước 3 Bước 4	nghiệp nhưng khô Tiếp nhận hồ sơ Phân công xử lý Thẩm định hồ sơ Trình duyệt	ng thay đổi nội dung đăng Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC Trưởng phòng/ Phó phòng Chuyên viên Trưởng phòng/ Phó phòng	ký kinh ( 0,1 ngày 0,1 ngày 1,3 ngày 0,2 ngày 0,2	doanh và đ	ăng ký t	huế. Mã số TTHC 2.002017.000.00.00.H Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.	H10 Mức

							nhân/tổ chức.	
68. Cá	ập nhật b	ổ sung thông tin tro	ong hồ sơ đăng ký doanh n	ghiệp. M	ã số TTHC	C 2.00201	5.000.00.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ),	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày	Không	Không	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	Không
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	-
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá	
		Tổng thời gia	ın giải quyết	1 ngày			nhân/tổ chức.	
			oanh, tiếp tục kinh doanh C 2.002029.000.00.00.H10.			hông bác	o (doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng	đại diện,
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày	Không	trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉKhông ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ),Không
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày		Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày		khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo

5 6	Bước 5 Bước 6	Phê duyệt Trả Kết quả	Trưởng phòng/ Phó phòng Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày 0,1 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá	
		Tổng thời gia	ın giải quyêt	1 ngày			nhân/tổ chức.	
<b>70.</b> Gi	iải thể do	anh nghiệp. Mã số '	ГТНС 2.002023.000.00.00.	H10. Mú	rc DVC: 4			
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trập sống thông tin guốc gia về đặng	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn),	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày	Cục thuế		Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày	tỉnh	Không	khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh	Không
5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày			đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề	
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			nghị xác nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra	
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên	
		Tổng thời gia	n giải quyết	5 ngày			viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
		oanh nghiệp trong 2.002022.000.00.00.1		iấy chứ	ng nhận đă	ing ký d	oanh nghiệp hoặc theo quyết định củ	a Tòa án
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tai địa chỉ	Không
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày			( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ),	

4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày			Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau			
5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày			khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh			
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi mã số			
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi			
72. Ch	nấm dứt l	Tổng thời gia hoat đông chi nhánl		5 ngày điểm kin	h doanh. M		Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức. HC 2.002020.000.00.00.H10. Mức DVC: 4			
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tạ TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyếr			
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa ch			
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày			( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viêr			
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	của phòng tham mưu xử lý. Sau kh thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạc phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác			
5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày			nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được			
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách			
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá			
		Tổng thời gia	0 1 0	5 ngày			nhân/tổ chức.			
73. Hi	73. Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp.Mã số TTHC 2.002016.000.00.00.H10. Mức DVC: 4									

1 2 3 4 5	Bước 1 Bước 2 Bước 3 Bước 4 Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ Phân công xử lý Thẩm định hồ sơ Trình duyệt Phê duyệt	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC Trưởng phòng/ Phó phòng Chuyên viên Trưởng phòng/ Phó phòng Trưởng phòng/ Phó phòng Bộ phận trả kết quả	0,1 ngày 0,1 ngày 0,3 ngày 0,2 ngày 0,2 ngày 0,1	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tạ TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyếr trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa ch ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viêr của phòng tham mưu xử lý. Sau kh thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau kh Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyêr viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ	Không
6	Bước 6	Trả Kết quả	(TTPVHCC)	ngày			phận trả kết quả của TTPVHCC để trả	
	,	Tổng thời gia		5 ngày			kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
74. Ch	nâm dứt (	Cam kêt thực hiện p	mục tiêu xã hội, môi trườn		<b>TTHC 2.0</b>	00368.00		
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tạ TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyếr	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa ch	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày	T71 A	T71 A	( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viêr	
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày	Không	Không	của phòng tham mưu xử lý. Sau kh thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh	Không
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0.2			đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau kh	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyêr viên phụ trách chuyển kết quả đến Bậ	
	ŀ	Tổng thời gia	nn giải quyết	2 ngày			phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
75. Ch	nuyển đổi	i doanh nghiệp thàr	ıh doanh nghiệp xã hội.Mã	số TTH	C 2.000416	.000.00.0		
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bô phân tiến phân tại	Không

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa ch	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày			( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viêr	
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			của phòng tham mưu xử lý. Sau kh thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh	
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyêr viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ	
		Tổng thời gia	n giải quyết	2 ngày			phận trả kết quả của TTPVHCC để trấ kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
		) thay đổi nội dư ).00.H10. Mức DV (		mục tiê	u xã hội,	môi tru	rờng của doanh nghiệp xã hội. Mã số TTH	[C
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày	Vhâna	Vhâna	( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên	
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày	Không	Không	thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả	
		Tổng thời gia	ın giải quyết	2 ngày			đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
			òng ty trong trường hợp sa 029.000.00.00.H10. Mức D		nập công ty	, công ty	nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng	ký

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ ( <u>https://dangkykinhdoanh.gov.vn</u> ),	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày	Không	Không		Không
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày	C		khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	C
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của	
		Tổng thời gia	n giải quyết	2 ngày			TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
pháp	ấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đơ lý tương đương sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh đổi nội dung đăng ký kinh doanh. Mã số TTHC 1.0100		nghiệp t	trong trười	ıg hợp k	hông thay đổi nội dung đăng ký kinh d : 4	<u> </u>	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin guốc gia về đặng	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn),	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày	Không	Không	Lãnh đạo phòng phân công chuyên	Không
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày	C	U	khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	C
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của	
		Tổng thời gia	ın giải quyết	2 ngày			TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	

79. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hoạt động chi nhánh đối với các doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép thành lập và hoạt động kinh doanh chứng khoán. Mã số TTHC 1.010031.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn),	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày	Không	Không	Lãnh đạo phòng phân công chuyên	Không
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày	Knong	8	khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	8
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của	
	Tổng thời gia	an giải quyết	2 ngày			TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
V. LĨ	NH VỰC	HÕ TRỢ DOANH	NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA					
80. Tł	nông báo	thành lập quỹ đầu	tư khởi nghiệp sáng tạo (cấ	ấp tỉnh).	Mã số TTH	IC 2.0000	24.000.00.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày			Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày	Không	Không		Không
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ	0.5			Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ. Trường hợp thông báo và tài liệu kèm	

			chức, cá nhân.				theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông	
			an giải quyết	16 ngày			qua trung tâm phục vụ hành chính công ) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
81. TI	nông báo	tăng, giảm vốn góp	của quỹ đầu tư khởi nghi	ệp sáng t	ạo. Mã số T	<b>THC 1.0</b>	00016.000.00.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày			Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày	Không		ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng	Không
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại	
		Tổng thời gia	an giải quyết	16 ngày			Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công ) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có).TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	

82. TI	hông báo	gia hạn thời gian h	oạt động quỹ đầu tư khởi r	nghiệp sá	áng tạo. Mã	số TTH	C 2.000005.000.00.00.H10. Mức DVC: 4	<u>ا</u>
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày			Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày			hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Không	Không	Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm	Không
	Tổng thời gian giải quyết			16 ngày			theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công ) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
83. TI	hông báo	giải thể và kết quả	giải thể quỹ đầu tư khởi ng	ghiệp sár	ng tạo. Mã s	số TTHC	2.002005.000.00.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày	Knong	Knong	ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng	Miong

3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại	
		Tổng thời gia	an giải quyết	16 ngày			Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công ) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có).TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	
84. TI	nông báo	về việc chuyển nhu	rợng phần vốn góp của các	nhà đầu	tư. Mã số 🛛	ГТНС 2.	002004.000.00.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày			Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày	Không	Không	hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng	Không
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	0,5 ngày			ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư hợp lệ và Hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin	
		Tổng thời gia	an giải quyết	16 ngày			quốc gia về đăng ký doanh nghiệp Hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	

85. Đ	ề nghị hỗ	trợ sử dụng dịch v	ụ tư vấn. Mã số TTHC 2.00	02003.00	0.00.00.H1(	). Mức D	VC: 4				
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	Không quy định			Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ:				
2	Bước 2	của các bộ, cơ quan ngang bộ để lựa chọn tư vấn viên hoặc tổ chức tư vấn và dịch vụ tư vấn phù hợp nhu cầu của doanh nghiệp	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	(TTPV HCC)	Không		http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận mạng lưới tư vấn viên trên Cổng thông tin quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, trang thông tin điện tử của các bộ, cơ quan ngang bộ để lựa chọn tư vấn viên hoặc tổ chức tư vấn và dịch vụ tư vấn phù hợp nhu cầu của doanh nghiệp	Không			
VI. L	ĨNH VỰ	C THÀNH LẬP VÀ	A HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊI	N HIỆP I	HỢP TÁC Ì	XÃ					
							THC 2.001197.000.00.00.H10. Mức DV	C: 4			
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến				
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày	Không	Không		100.000 đồng/lần			

		Tổng thời gia thành lập chi n 0.00.H10. Mức DV	hánh, văn phòng đại d	3 ngày iện, địa	điểm kin	h doant	Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	số TTHC
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	(TTPVHCC)	0,3 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đặng ký kinh doanh của Sở để	
2	Bước 2	thẩm định Kinh doanh Phòng Đặng ký kinh	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày	Không	Không	giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ,	100.000
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			<ul> <li>Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.</li> <li>Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ</li> </ul>	đồng/lần
		Tổng thời gia		3 ngày			đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
88. Đà	áng ký th	ay đối nội dung đăi	ng ký liên hiệp hợp tác xã.	Mã số T	ГНС 1.005(	003.000.0	0.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	100.000
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày	Knong	KIIOIIg	giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	đồng/lần

		Tổng thời gi	an giải quyết	3 ngày			sơ chưa hợp lệ.TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				lệ, Phong Đang kỳ kính doanh to chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp họp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ	đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày	Không	Không	giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp	100.000
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	
		nay đổi nội dung đ 0.00.H10. Mức DV		òng đại (	diện, địa đ	liếm kinh	doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã	số TTHC
			an giải quyết	3 ngày			sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ. TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc	

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày	Không	Không	giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ,	100.000
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ	đồng/lần
		Tổng thời gia	an giải quyết	3 ngày			sơ chưa hợp lệ. TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
91. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách. Mã số TTHC 2.001979.000.00.00.H10.	. Mức D'	VC: 4						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ,	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày	Không	Không	Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ.TTPVHCC trả kết quả	100.000 đồng/lần

		Tổng thời gi	an giải quyết	3 ngày			cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
92. Đ	ăng ký kh	ni liên hiệp hợp tác	xã hợp nhất. Mã số TTHC	2.001957	7.000.00.00	.H10. Mứ	rc DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	100.000
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày	Không	Không	Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc	đồng/lần
		Tổng thời gi	an giải quyết	3 ngày	3 ngày	sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ. TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.		
93. Đ	ăng ký kh	i liên hiệp hợp tác	xã sáp nhập. Mã số TTHC	1.005056	5.00.00.00.1	H10. Mức	e DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày	Không	Không	giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ,	100.000 đồng/lần
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả	0,2 ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc	8

94 6	án loi giấ		cho tổ chức, cá nhân. In giải quyết	3 ngày			sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ. TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký. nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm ki	nh doonh	
							72.000.00.00.H10. Mức DVC: 4	iiii uoaiiii	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để		
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày	Không	Không	giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấn Ciấy chứng nhận đăng	100.000	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày	Knong	Kilong		thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ	đồng/lần
		Tổng thời gia	an giải quyết	3 ngày			sơ chưa hợp lệ. TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.		
<b>95.</b> Gi	iải thể tự	nguyện liên hiệp họ	yp tác xã. Mã số TTHC 2.0	01962.00	)0.00.00.H1	0. Mức I	OVC: 4		
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Vh ô	Vhân	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Dăng lự kinh doanh của Sả đấ	Vhân	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày	Không	Knong	Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân	Không	

3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			công cán bộ thẩm định Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra thông báo giải thể. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì	
			an giải quyết	3 ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
<b>96.</b> T	hông báo	thay đổi nội dung đ	đăng ký liên hiệp hợp tác xâ	ã. Mã số	<b>TTHC 1.0</b>	05064.00	0.00.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày	Không	Không	giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	100.000
3	Bước 3	Trå Kết quå	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày	8		Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì	đồng/lần
			an giải quyết	2 ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	

97. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005124.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày	Không	Không	giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	100.000
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra thông báo Nếu từ chối thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi,	đồng/lần
			an giải quyết n hiệp hợp tác xã, chi nhán	2 ngày lh, văn p	hòng đại di	iện, địa đ	bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký. liểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác	xã. Mã số
TTH	C 1.00504	<u>6.000.00.00.H10. M</u>	lức DVC: 4					
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày	Không	Không	giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	100.000
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày	6	6	Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra xác nhận tạm ngừng Nếu từ chối thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ	đồng/lần
		Tổng thời gia	an giải quyết	2 ngày			TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	
3	Bước 3	Trå Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày	Không	hông Không Không phò phòng bản thẩm định ra	Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra xác nhận tạm ngừng	100.000 đồng/lầ
		Tổng thời gia	an giải quyết	2 ngày			Nếu từ chối thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	

100. (	cap doi gi	iay chưng nhận dar	ng ký liên hiệp hợp tác xã (l	Ma so H	18 2.002125.	000.00.00	).H10	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	S n P g	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân 100	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày				100.000 đồng/lần
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2				6

				,	0			
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
VII. I TRỢ	LĨNH VỤ PHÁT T	ỰC VỐN HỖ TRỢ RIỄN CHÍNH THỨ	PHÁT TRIỀN CHÍNH T ỨC CỦA CÁC CƠ QUAN,	HỨC (C TỔ CHI	DDA) VÀ V ỨC, CÁ NH	IỆN TR ÂN NƯ (	Ợ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG TH ỨC NGOÀI DÀNH CHO VIỆT NAM	U <b>ỘC HÕ</b>
thuộc	hỗ trợ p	hát triển chính thức		cá nhân			kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn nẩm quyền quyết định của Ủy ban nhâi	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính,		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày	Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp &PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục		Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư. Thẩm định và GSĐT	8,5 ngày		UBND tỉnh		Không
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết 15 ngày						111 viice tim de tra cho to chue	
hỗ trợ	r phát tri	iển chính thức của c			•	0	tư sử dụng viện trợ không hoàn lại khố quyền quyết định của Ủy ban nhân dân	<u> </u>

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng,	UBND	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư,	0,5	Giao		Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công	

3 4 5	Bước 3 Bước 4 Bước 5	Phê duyệt Chuyển kất quả đấn	Thẩm định và GSĐT Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT Lãnh đạo UBND tỉnh Văn thư UBND tỉnh	ngày 8,5 ngày 05 ngày 0,5 ngày	thông vận tải, Nông nghiệp &PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục		chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của		
chính	thức của	Tổng thời gia n định, quyết định	phê duyệt khoản viện trợ nức, cá nhân nước ngoài tl	15 ngày phi dự	án sử dụng		TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức y không hoàn lại không thuộc hỗ trợ p h của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã s		
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng,		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết.		
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày	Giao thông vận		Lanh dạo phong Đau từ xem xet. Lanh K		
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư. Thẩm định và GSĐT		tải, Nông nghiệp	UBND tỉnh		Không	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày	&PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	&PTNT,		đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét,	
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày			phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức		
		Tổng thời gia	n giải quyết	15 ngày					
KHÔ	NG THU	ÝỘC HỖ TRỢ PHÁ	T TRIÊN CHÍNH THỨC				C (ODA) VÀ VIỆN TRỢ KHÔNG HO		
			âu tư chương trình, dự án				ốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của ng	gười đú	

dầu cơ quan chủ quản (Mã số TTHC: 1.008420000.00.00.H10)- DVC: Mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng,		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết.		
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT		Giao thông vận tải, Nông nghiệp &PTNT,		Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi		
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	9 ngày		UBND tỉnh		Không	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày	Công Thương, Y				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	tể, Giáo dục				
		Tổng thời gia	an giải quyết	20 ngày			TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức		
105. I độ 4	Lập, thẩn	n định, quyết định p	hê duyệt văn kiện dự án h	ỗ trợ kỹ	thuật, phi d	lự án. (M	Iã số TTHC: 2.001991000.00.00.H10- D	VC: Mức	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở:		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến		
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày	Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp &PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp &PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo		Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	Nhóm A: 25 ngày Nhóm B: 20 ngày Nhóm C: 15 ngày			UBND tỉnh	thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không

7	2
1	J

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	-			
	Tổng th		Nhóm A: 33 ngày;Nhóm B: n C: 23 ngày					
		duyệt kế hoạch tổng 53.000.00.00.H10 - I		nh, dự á	n sử dụng	vốn ODA	, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng. Mã hồ s	sơ: Mã số
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết.	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày	dựng, Giao thông vận	UBND	Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	11 ngày	tải, Nông nghiệp &PTNT,	tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết	Không
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày	Công Thương,			
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	Y tế, Giáo dục		quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
		Tổng thời gia	n giải quyết	20 ngày				
		duyệt kế hoạch thự 00.00.H10 - DVC: M		n sử dụr	ng vốn ODA	, vốn va	y ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm. Mã s	ố TTHC:
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng,	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày	Giao thông vận	UIIII	Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi	

3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	11 ngày	tải, Nông nghiệp &PTNT,		thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày	Công Thương, Y tế, Giáo dục		ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của	
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	dục		TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
		Tổng thời gia	an giải quyết	20 ngày				
IX. LÎ	ĬNH VỰ	C ĐẦU TƯ SỬ DỤN	NG VỐN ĐẦU TƯ CÔNG	VÀ VÔN	N NGÂN SÁ	CH NH.	À NƯỚC	
108. T	Thẩm địn	h và phê duyệt kế h	oạch lựa chọn nhà thầu (K	HLCNT	'). Mã số T	ГНС: 1.0	06779.000.00.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày			Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8 ngày	Không	UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét,	Không
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày			phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết	
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày			quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
		Tổng thời gia	an giải quyết	15 ngày				
109. T	hẩm địn	h và phê duyệt điều	chỉnh kế hoạch lựa chọn r	nhà thầu	. Mã số TT	HC: 1.00	6690.000.00.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận	0,5	Không	UBND	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	Không

2	Bước 2		TTPVHCC Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT Chuyên viên Phòng Đầu tư,	ngày 1 ngày		tỉnh	nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Thẩm định và GSĐT	8 ngày	-		Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày			ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét,	
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày			phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của	
		Tổng thời gia	an giải quyết	15 ngày			TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
110. 7 DVC:	•	nh Báo cáo nghiên	·	không c	có cấu phần	xây dự	ng. Mã số TTHC: 1.006781.000.00.00.1	H10. Mức
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: TC, XD,		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày	GTVT, NN		nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết.	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	Nhóm B: 20 ngày Nhóm C: 15 ngày	&PTNT, CT, Y tế, GDĐT, TTTT. Cấp huyện đối với dự	UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét,	Không
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày	án thực hiện trên		phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết	
5	Bước 5	TIPVHCC	van introdend inn	0,5 ngày	địa bàn; Ban		quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
	Tông th	òi gian giải quyết: N	Nhóm B: 32 ngày;Nhóm C:	27 ngày	QLKKT			

## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH HUYỆN

## I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH

## 1. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh. Mã số TTHC 1.001612. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày	Không	Không	<ul> <li>(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thấm định, phê duyệt.</li> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên</li> </ul>	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			<ul> <li>viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh</li> <li>Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì</li> </ul>	100.000 đồng/lần
		Tổng thời g	gian giải quyết	1 ngày			<ul> <li>Neu từ chối cáp Giáy chủng linận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký</li> </ul>	
2. Đă	ng ký th	<u>ay đổi nội dung</u>	đăng ký hộ kinh doanh. M	<u>ã số TTI</u>	HC 2.000	<b>0720. 000.</b>		
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày	Không	Không	<ul> <li>(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thấm định, phê duyệt.</li> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên</li> </ul>	
3	Bước 3	Trå Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	100.000 đồng/lần
		Tổng thời g	gian giải quyết	1 ngày			<ul> <li>Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> </ul>	

3. Tạ	m ngừng	g hoạt động hộ k	kinh doanh. Mã số TTHC 1	.001570	.000.00.0	)0.H10. M	<ul> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký</li> <li>Iức DVC: 4</li> </ul>	
1 2	Bước 1 Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ Phân công thẩm định và phê duyệt	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,3 ngày 0,5 ngày	_		<ul> <li>Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên</li> </ul>	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày	Không	Không	viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì	Không
4 Ch	Tổng thời gian giải quyết ám dứt hoạt động hộ kinh doanh. Mã số TTHC			1 ngày		H10 Má	<ul> <li>Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký</li> </ul>	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày		1110. Iviu	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng	
2	Bước 2	Bước Phân công Trưởng (hoặc Phó Trưởng thẩm định và phòng) phân công thẩm		0,5 ngày			<ul> <li>(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên</li> </ul>	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày	Không	Không	viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì	Không
		cập huyện     Tổng thời gian giải quyết					Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả	

							cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng	
- ~ /				6			ký	
<b>5.</b> Câ			ăng ký hộ kinh doanh. Mã		<u>C 2.0005</u>	75.000.00		
1	Bước	Tiếp nhận hồ	Bộ phận một cửa UBND	0,3			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng	
2	I Bước 2	sơ Phân công thẩm định và phê duyệt	cấp huyện Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	ngày 0,5 ngày			<ul> <li>(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên</li> </ul>	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày	Không	Không	<ul> <li>viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh</li> <li>Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì</li> </ul>	100.000 đồng/lần
		Tổng thời g	jian giải quyết	1 ngày			<ul> <li>Neu từ chối cáp Giảy chủng nhận thí Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký</li> </ul>	
II. LĨ	NH VỰ	Ċ THÀNH LẬP	VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA H	IỢP TÁO	CXÃ			
6. Đă	ng ký th	ành lập hợp tác	xã. Mã số TTHC 1.005280.	.000.00.0	<b>0.H10.</b> N	Aức DVC	C: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Chi cục thuế	Không	<ul> <li>Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viện Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức</li> </ul>	100.000
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày	cấp huyện	Kilong	<ul> <li>thẩm định cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì</li> <li>Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo</li> </ul>	đồng/lần
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			về việc sửa đối, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả	

		Tổng thời ạ	gian giải quyết	2 ngày			cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
7. Đă DVC		ành lập chi nhá	nh, văn phòng đại diện, đị	a điểm k	inh doai	nh của họ	yp tác xã. Mã số TTHC 2.002123.000.00.00.H	I10. Mức
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày			cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày	Không	Không	<ul> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng</li> </ul>	100.000 đồng/lần
		Tổng thời g	gian giải quyết	2 ngày			ký.	
<b>8.</b> Đă	ng ký th	ay đổi nội dung	đăng ký hợp tác xã. Mã số	TTHC 1	1.005277	.000.00.0	0.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày	Không	Không	<ul> <li>(hoặc Thờ Trường phóng) phản công thàm định, phê duyệt.</li> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.</li> </ul>	100.000 đồng/lần

<b>10.</b> Đ	ă <b>ng ký k</b> Bước 1		gian giải quyết ia. Mã số TTHC 2.002122. Bộ phận một cửa UBND cấp huyện Trưởng (hoặc Phó Trưởng	2 ngày 000.00.0 0,3 ngày	0.H10. N Không	<b>1ức DVC</b> Không	ký.	100.000 đồng/lần
3	Bước 3	Trå Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày	Không	Không	<ul> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng</li> </ul>	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày			cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.	
<b>000.0</b>	0.00.H1 Bước 1	0. Mức DVC: 4 Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một	
		hay đổi nội dung	gian giải quyết g đăng ký chi nhánh, văn	2 ngày phòng đ	ļại diện,	địa điểm	<ul> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.</li> <li>kinh doanh của hợp tác xã. Mã số TTHC</li> </ul>	1.005378.
3	Bước 3	Trå Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			<ul> <li>Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> </ul>	

3	Bước 3	Trå Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì	
		Tổng thời ş	gian giải quyết	2 ngày			<ul> <li>Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.</li> </ul>	
11. Đ	ăng ký l	khi hợp tác xã tá	ch. Mã số TTHC 2.002120	.000.00.0	<b>)0.H10.</b>	Mức DV(	C: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày	-		định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viện Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày	Không	Không	thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo	
		Tổng thời ş	gian giải quyết	2 ngày			<ul> <li>về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.</li> </ul>	
12. Đ	ăng ký l	khi hợp tác xã hợ	yp nhất. Mã số TTHC 1.00	5121.000	.00.00.Н	[10. Mức	DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm	100.000
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày	Knong	Knong	định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức	đồng/lần

3	Bước 3	Trå Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo	
		Tổng thời g	gian giải quyết	2 ngày			<ul> <li>về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.</li> </ul>	
13. Đ	ăng ký l	khi hợp tác xã sá	p nhập. Mã số TTHC 1.004	4972.000	.00.00.H	10). Mứ	c DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			<ul> <li>Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm</li> </ul>	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày	Không	Không	viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức	100.000 đồng/lần
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo	
		Tổng thời ş	gian giải quyết	2 ngày			<ul> <li>về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.</li> </ul>	
			đăng ký hợp tác xã, giấy ch nất hoặc bị hư hỏng). Mã số					
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Vhôr~	Vhôna	<ul> <li>Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm</li> </ul>	100.000
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày	Không	Không	định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức	đồng/lần

3	Bước 3	Trå Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày	-		thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo	
15.0			gian giải quyết	2 ngày			<ul> <li>về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.</li> </ul>	
15. G			c xã. Mã số TTHC 1.00498		<b>J.UU.HIU</b>	. Muc D		
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày			<ul> <li>(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên</li> </ul>	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày	Không	Không	<ul> <li>viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo</li> </ul>	Không
			gian giải quyết	2 ngày			<ul> <li>về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.</li> </ul>	
16. TI	hông bá	o thay đổi nội dư	ng đăng ký hợp tác xã. Mậ	ă số TTH	IC 1.004	979.000.	00.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày	Không	Không	<ul> <li>(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li> <li>- Trường hợp nhận đủ hồ sợ hợp lệ, chuyên</li> </ul>	100.000 đồng/lần
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì	

17. T DVC	0		gian giải quyết ốn, mua cổ phần, thành lậ	2 ngày àp doanh	ı nghiệp	của hợp	<ul> <li>Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.</li> <li>tác xã. Mã số TTHC 2.001958. 000.00.00.</li> </ul>	H10). Mức
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày	Không		<ul> <li>(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã.</li> </ul>	100.000 đồng/lần
3	Bước 3	Trå Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày		Không		
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày			<ul> <li>Nếu từ chối thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký</li> </ul>	
		g hoạt động của .00.00.H10. Mứ		in phòng	g đại diệ	n, địa điể	m kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã	số TTHC
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày	Không	Không	- Trường nợp nhận dù nó sơ nợp lệ, Phong	Không
3	Bước 3	Trå Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			<ul> <li>Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo tạm ngưng của hợp tác xã.</li> <li>Nếu từ chối thì Phòng Tài chính – Kế</li> </ul>	

19 (	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày	ân địa	điểm ki	hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	1.005010			
	19. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005010. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng				
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày	Không		<ul> <li>(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Thiên truểng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Thiên truểng truềng truểng</li></ul>				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày		Không	<ul> <li>Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo chấm dứt của hợp tác xã.</li> <li>Nếu từ chối thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung</li> </ul>	Không			
		Tổng thời ş	gian giải quyết	2 ngày			<ul> <li>hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký</li> </ul>				
20. C	ấp đổi g	iấy chứng nhận	đăng ký hợp tác xã. Mã số	TTHC 1	1.004901	. 000.00.0					
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng				
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày	Không	Không	<ul> <li>(hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Thị chính Vấ hoạch tổ chứp</li> </ul>	30.000			
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			<ul> <li>viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo</li> </ul>	dong/lan			
	Tổng thời gian giải quyết						về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ				

<b>21.</b> T	hay đổi (	cơ quan đăng ký	hợp tác xã. Mã sốTTHC 1	.004901.	. 000.00.	D0.H10. N	- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký. <b>/lức DVC: 4</b>	
1	Bước 1 Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ Phân công thẩm định và phê duyệt	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày 4 ngày	Không	Không	<ul> <li>Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.</li> <li>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp đăng ký hợp tác xã mới thực hiện việc thay đổi và cấp Giấy chứng nhận đăng ký mới</li> </ul>	30.000
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết		2 ngày			<ul> <li>cho hợp tác xã.</li> <li>Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ</li> <li>Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký</li> </ul>	đồng/lần	
			DỤNG VỐN ĐẦU TƯ CÔ					
1	Bước 1	<u>h và phe đuyệt k</u> Tiếp nhận hồ sơ	<b>ế hoạch lựa chọn nhà thầu.</b> Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Ma so 1 0,5 ngày	Không	.006805.0	<ul> <li>Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện sẽ chuyển về Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện tổ chức phân công thẩm định.</li> <li>Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp Không</li> </ul>	
2	Bước 2	Phân công thẩm định	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện	0,5 ngày		UBND huyện		Không
3	Bước 3	Thẩm định trình UBND cấp huyện phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng); chuyên viên phụ trách	9 ngày		nuyçn	huyện phê duyết kết quả thẩm định và lập Tờ trình để trình UBND cấp huyện phê duyết - Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) UBND cấp	

4	Bước 4	Duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND huyện	4,5 ngày			huyện duyệt kết quả; VPUBND cấp huyện chuyển Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp	
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện	0,5 ngày			huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
		Tổng thời g	gian giải quyết	15 ngày				
23.Th	iẩm địni	h và phê duyệt đ	iều chỉnh kế hoạch lựa chọ	n nhà th	ầu. Mã s	số TTHC	: 1.009044.000.00.00.H10. Mức DVC: 4	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một	
2	Bước 2	Phân công thẩm định	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện	0,5 ngày	Không		<ul> <li>cửa UBND cấp huyện sẽ chuyển về Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện tổ chức phân công thẩm định.</li> <li>Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện phê duyết kết quả thẩm định và lập Từ trình để trình UBND cấp huyện phê</li> </ul>	
3	Bước 3	Thẩm định trình UBND cấp huyện phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng); chuyên viên phụ trách	9 ngày		UBND huyện		
4	Bước 4	Duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND huyện	4,5 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết						hình thức đã đăng ký	